

LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE TECLU” COPȘA MICĂ

GHID

ELABORAREA, REDACTAREA ȘI PREZENTAREA PROIECTULUI

**pentru
examenul de certificare a competențelor profesionale de nivel 4,
a absolvenților învățământului liceal,
filiera tehnologică
2015**

**COPȘA MICĂ,
2014**

CUPRINS

INTRODUCERE.....	3
CAPITOLUL 1 – Structura proiectului.....	4
CAPITOLUL 2 – Reguli de redactare a proiectului	6
CAPITOLUL 3 – Reguli de prezentare a proiectului	8
3.1. Reguli de prezentare și susținere a proiectului	8
3.2. Recomandări pentru realizarea prezentării Power-Point	8
BIBLIOGRAFIE	9
ANEXA 1 - Coperta.....	10
ANEXA 2 – Pagina de titlu.....	11
ANEXA 3 – Cuprins (exemplu).....	12
Redactarea CUPRINSULUI automat	12

INTRODUCERE

Examenul de certificare a competențelor profesionale constă în:

1. **probă practică**, realizarea unui proiect cu o temă stabilită împreună cu profesorul de specialitate, care vizează demonstrarea de către candidat a dobândirii competențelor specifice calificării, conform standardului profesional
2. **probă orală**, prezentarea și susținerea proiectului, care vizează demonstrarea de către candidat, în situație de examen, cu ajutorul unor competențe cheie (comunicare orală), într-un mod integrat, a conținutului proiectului

(conform art.19 și art.20 al.1 și al.3 din Anexa la Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, aprobată prin OMEN nr.4434 / 29.08.2014 numită în continuare „Metodologie”).

Prezentul ghid stabilește regulile care trebuie respectate pentru realizarea (elaborare și redactare) și prezentarea proiectului în vederea obținerii certificării profesionale a absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, în calificările profesionale:

- tehnician operator tehnică de calcul
- tehnician instalator pentru construcții
- tehnician în activități de comerț
- tehnician în industria textilă

CAPITOLUL 1 – Structura proiectului

Proiectul trebuie să fie structurat pe capitole și să includă următoarele elemente **obligatorii**:

1. **Copertă** – informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării sunt prezentate în Anexa1;
2. **Pagina de titlu** – informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a proiectului sunt prezentate în Anexa2.
3. **Cuprins** – proiectul va avea un cuprins care să conțină cel puțin titlurile tuturor capitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol (exemplu în Anexa3);
4. **Argument** – aceasta va conține motivația alegerii temei, obiectivele generale ale lucrării, titlul capitolelor și legătura dintre ele (2-3 *pagini* conform art.24 al.3 (c) din Metodologie)
5. **Capitole (conținutul lucrării – 10-20 *pagini* conform art.24 al.3 din Metodologie)** – proiectul va conține minim 3 capitole numerotate crescător;

Capitolele lucrării (recomandate):

- Capitolul I – **Introducere în tematica proiectului**. Va conține o încadrare a temei proiectului în tematica generală a domeniului sau a specializării, importanța acesteia, tendințele actuale etc.
- Capitolul II – **Prezentarea detaliată a temei proiectului**. Va conține: prezentarea noțiunilor teoretice importante, modalități de implementare, comparații, criterii de eficiență, clasificări etc.
- Capitolul III – **Aplicație/caz practic/studiu de caz**. Va conține: o descriere sumară a aplicației/cazului practic/studiului de caz ce va fi realizată/studiat (ce își propune, din ce domeniu este aplicația, importanța), etapele ce vor fi urmate, modalitatea de utilizare practică a noțiunilor teoretice studiate în capitolul II, analiza performanțelor obținute, propuneri de îmbunătățire, etc. Acest capitol trebuie să demonstreze utilizarea corectă a termenilor de specialitate, înțelegerea fenomenelor prezentate, *aplicarea practică a cunoștințelor teoretice ale candidatului*, demonstrată prin schițe, desene tehnice, capturi de ecran, capturi video, poze făcute de candidat prin care demonstrează realizarea practică a lucrării. **Este cel mai important capitol din lucrare!**

Pe baza celor cuprinse în acest capitol se formulează **concluzii**. Concluziile pot fi expuse distinct (vezi punctul 6) sau pot fi cuprinse ca subcapitol al acestui capitol. Mențiune: este obligatoriu ca într-o formă sau alta, lucrarea să conțină concluzii/aprecieri formulate de absolvent.

6. **Concluziile lucrării** – în această parte a proiectului se regăsesc concluziile lucrării, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare;
7. **Bibliografie** – aceasta parte a lucrării conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea proiectului. Bibliografia nu se va numerota ca și capitol al lucrării (dar se numerotează ca pagini!).
8. **Anexe** (dacă este cazul) – acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca și capitol (dar se numerotează ca pagini!). Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, etc);

CAPITOLUL 2 – Reguli de redactare a proiectului

Formatul întregii lucrări este A4, numărul de pagini fiind între 15 și 30 (conținutul lucrării trebuie să aibă minim 10 pagini), respectându-se următoarele caracteristici:

- a. **Marginile paginii** – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii:
 - stânga: 2,5 cm;
 - dreapta: 2 cm
 - sus: 2 cm
 - jos: 2 cm
- b. **Spațiere între rânduri** - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii
- c. **Alinierea textului în cadrul paragrafelor** - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm. Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos);
- d. **Font** – fontul utilizat pentru redactarea lucrării va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând diacriticele specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română);
- e. **Numerotarea paginilor** - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.
- f. **Tabele** – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv:
 - fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat la marginea din dreapta. (ex. *Tabel 3.2. Variația concentrației în funcție de temperatură* – reprezintă tabelul nr.2 din capitolul 3, care are titlul menționat).
 - sursa datelor (dacă este cazul) se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;
- g. **Figuri** - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran, schițe, desene tehnice, etc.) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv;
 - fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat (ex. *Fig.1.2 Schema instalației interioare de apă* – figura 2 din capitolul 1, cu titlul enunțat)

- sursa figurii, dacă este cazul, se indică pe rândul imediat următor, justifiat, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;
- h. **Note de subsol** - în situația în care se citează (ex. definiții, puncte de vedere, clasificări, etc), se menționează cifre (ex. rata inflației, poziție în clasamente, PIB, etc.) sau se dorește explicarea unor termeni (ex. SWOT, formule folosite), se vor introduce note de subsol (Footnotes) pentru a se indica sursa(ele).
- i. **Menționarea autorilor în text** (cu nota de subsol aferentă) - se face prin indicarea prenumelui și a numelui acestora (ex. Dan-Maniu Dușe, George Daniel Mateescu);
- j. **Bibliografia** - se structurează pe următoarele paliere: materiale tipărite (cărți și capitole în cărți, articole și lucrări conferințe tipărite) și surse electronice (articole și lucrări conferințe disponibile on line, site-uri consultate). Aceste liste bibliografice se vor ordona alfabetic și vor respecta următoarele reguli de redactare:
1. **Carte cu un singur autor**
Exemplu:
Dușe, D.M. (2001), Managementul resurselor umane, Editura Universității, Sibiu.
 2. **Carte cu mai mulți autori:**
Exemplu 1:
Mateescu, G.D., Moraru, P.F., (2001), Informatică pentru liceu și bacalaureat, Editura Donaris, Sibiu
Exemplu 2:
Mateescu, G.D. și colab., (2001), Informatică pentru liceu și bacalaureat, Editura Donaris, Sibiu
 3. **Capitol din carte**
Exemplu:
Negovan, V. (2007), “Autonomia în învățare – fundamente și resurse” din Psihologia Învățării (ed. Universitară), București, pg.110-115
 4. **Articol dintr-o revistă** la care s-a avut acces direct, a fost consultată forma tipărită a revistei
Exemplu:
Rădulescu, E. (2011), “Vârstele creierului”, Viață și sănătate, nr.3, pg.4-5.
- Imprimarea tuturor paginilor lucrării se va realiza doar pe o față a fiecărei foi.

CAPITOLUL 3 – Reguli de prezentare a proiectului

Prezentarea proiectului reprezintă **proba orală** a examenului și constă în expunerea proiectului realizat în fața comisiei de examinare. Această probă este la fel de importantă ca și elaborarea și redactarea acesteia.

3.1. Reguli de prezentare și susținere a proiectului

- a. Momentul și locația prezentării: absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locației la care își vor putea susține proiectul în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examen.
- b. Prezentare în PowerPoint: absolventul își va susține proiectul realizat cu ajutorul unei prezentări multimedia concepute în PowerPoint (recomandat);
- c. Timp maxim de prezentare: 10 minute;
- d. Întrebări: membrii comisiei pot adresa absolventului oricâte întrebări referitoare la subiectul proiectului și/sau metodologia și resursele folosite;

3.2. Recomandări pentru realizarea prezentării Power-Point

- prezentarea va conține între 8 și 15 diapozitive (slide-uri);
- existența obligatorie a unui slide de titlu, care va conține cel puțin titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator;
- slide cu cuprinsul prezentării;
- 6-10 slide-uri cu text, tabele, figuri (cu ajutorul acestora se vor prezenta acele aspecte ale lucrării ce se doresc a fi comunicate comisiei);
- 1-2 slide-uri pentru concluzii
- slide-urile nu vor conține prea mult text (maximum 7 linii a câte 7 cuvinte fiecare); se recomandă ca absolventul să nu citească informația de pe diapozitiv.

BIBLIOGRAFIE

1. MEN, (2014), Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, Ordin nr.4434, București
2. <http://www.colegiueconomicoradea.ro/files/arii/Atestat/Ghid%20pt%20elaborarea%20lucrurilor%20de%20atestat.pdf>

ANEXA 1 - Coperta

LICEUL TEHNOLOGIC “NICOLAE TECLU” COPȘA MICĂ

PROIECT

**realizat în vederea obținerii certificatului de calificare profesională a
absolvenților învățământului liceal, calificarea**

.....

Îndrumător,

prof.

Absolvent,

.....

Copșa Mică

2015

ANEXA 2 – Pagina de titlu

LICEUL TEHNOLOGIC “NICOLAE TECLU” COPȘA MICĂ

Titlul lucrării

Calificarea profesională:

Îndrumător,

prof.....

Absolvent,

.....

Copșa Mică

2015

ANEXA 3 – Cuprins (exemplu)

Cuprins

INTRODUCERE.....	3
Capitolul 1 – Structura proiectului.....	4
Capitolul 2 – Reguli de redactare a proiectului.....	6
Capitolul 3 – Reguli de prezentare a proiectului.....	8
BIBLIOGRAFIE.....	9
ANEXA 1 - Coperta.....	10
ANEXA 2 – Pagina de titlu.....	11
ANEXA 3 – Cuprins (exemplu).....	12

SAU

Cuprinsul prezentului ghid redactat automat (vezi pagina 2).

Redactarea CUPRINSULUI automat:

1. Se selectează fiecare titlu (heading1) sau subtitlu (heading2, heading3...) și se alege din caseta deruloare STIL. (Dacă panoul de activitate Stiluri și Formatări nu este deschis, faceți clic pe Stiluri și Formatări în bara de instrumente Formatare.)
 - a) Titlu 1 pt titlul de capitol
 - b) Titlu 2 pt titlul de subcapitol
2. Se inserează numărul paginilor
3. Pentru introducerea **cuprinsului automat**, pe o pagină de la începutul lucrării se selectează: REFERINȚĂ – INDEX ȘI TABELE – TABEL
4. La fiecare modificare efectuată în lucrare care conduce la modificarea paginației, sau care presupune introducerea de noi capitole sau subcapitole, se revine la tabelul cuprins pentru actualizare: se selectează tabelul CUPRINS – UPDATE ENTIRE TABLE.